

HƯỚNG DẪN CÁC HÌNH THỨC THỰC HÀNH HỌC PHẦN TIN HỌC KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Nhằm đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng và tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên trong quá trình rèn luyện kỹ năng thực hành, Khoa Công Nghệ Thông Tin triển khai hai hình thức thực hành dành cho các học phần tin học đang được giảng dạy tại Khoa. Hai hình thức này giúp sinh viên tiếp cận sâu hơn với kiến thức chuyên ngành đồng thời phát huy tính chủ động, sáng tạo của sinh viên.

Sinh viên phải thường xuyên theo dõi thông báo của giảng viên phụ trách nhóm trên Moodle và Website của Khoa.

Sinh viên phải làm và nộp đầy đủ, đúng hạn tất cả các bài tập, đồ án... theo yêu cầu của giảng viên.

Các hình thức thực hành đang áp dụng ở Khoa CNTT như sau:

1. Hình thức 1 (HT1)

- Đối với các học phần theo hình thức thực hành 1, sau khi đăng ký học phần lý thuyết, sinh viên **cần phải đăng ký** vào các nhóm thực hành đã được xếp lịch trước đó.
- Mỗi nhóm thực hành sẽ có giảng viên phụ trách trực tiếp. Giảng viên hướng dẫn thực hành (HDTH) sẽ đến Phòng máy **10 buổi** theo lịch học của nhóm để hướng dẫn trực tiếp cho sinh viên.
- Sinh viên cần đến Phòng máy theo **đúng lịch** của nhóm thực hành đã đăng ký để tham gia **10 buổi thực hành** dưới sự hướng dẫn của giảng viên, theo thông báo của giáo vụ Khoa CNTT.
- Trong thời gian học kỳ, sinh viên sẽ có **1 tuần thực hành HT2** theo thông báo của giáo vụ Khoa CNTT. Trong tuần thực hành này sinh viên sẽ chủ động thực hiện các bài tập, các hoạt động thực hành, đọc các tài liệu... do giảng viên HDTH cung cấp.
- Nếu có thắc mắc về bài tập, đồ án thực hành... sinh viên có thể trao đổi với giảng viên phụ trách trong giờ thực hành theo lịch cố định của nhóm.

2. Hình thức 2 (HT2)

- Đối với các học phần theo hình thức thực hành 2, sau khi đăng ký học phần lý thuyết, sinh viên **không cần tự đăng ký** vào nhóm thực hành mà sẽ được phân vào các nhóm do giảng viên HDTH sắp xếp.
- Mỗi nhóm sẽ có giảng viên phụ trách trực tiếp. Tuy nhiên, giảng viên HDTH sẽ không thường xuyên có mặt tại phòng máy để hướng dẫn trực tiếp, thay vào đó, sinh viên sẽ tự tìm hiểu bài tập, thảo luận với nhau và có thể gửi thắc mắc cho giảng viên để được giải đáp thông qua website môn học – Moodle (<https://courses.fit.hcmus.edu.vn>).
- Giảng viên HDTH sẽ tổ chức **ít nhất 3 buổi** seminar thực hành cho mỗi lớp học phần và thông báo lịch học cụ thể trên Moodle. Trong các buổi seminar này, giảng viên HDTH sẽ giảng giải các nội dung thực hành của học phần, sửa bài tập, đồ án và giải đáp thắc mắc cho sinh viên.
- Giảng viên HDTH **có lịch trực tại phòng làm việc** (phòng Bộ môn tại cơ sở NVCù) để gặp và giải đáp các thắc mắc cho sinh viên liên quan đến nội dung môn học. Đối với các học phần giảng dạy tại cơ sở Linh Trung, giảng viên **có thêm kênh tiếp sinh viên trực tuyến** (Zoom, Google Meet,...). Thông tin này sẽ được thông báo đầy đủ cho sinh viên tại **Moodle**.
- Khuyến khích sinh viên chủ động tìm tài liệu để làm bài tập, đồ án... Nếu có thắc mắc, sinh viên có thể:
 - Gửi email cho giảng viên HDTH để gửi thắc mắc hoặc xin lịch hẹn gặp trực tiếp
 - Trao đổi trên diễn đàn của môn học tại Moodle
 - Thảo luận trực tiếp với giảng viên trong các buổi seminar của môn học.



fit@hcmus

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG - HCM
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

QUY ĐỊNH CHUNG KHI GỬI EMAIL CHO GIẢNG VIÊN HDTH:

Tiêu đề: [CQ] Tên môn học - MSSV - Thắc mắc

Ví dụ: [CQ] NMCNPM - 24120001 - Thac mac ve bai tap 1

Sinh viên sử dụng email sinh viên của trường cấp khi gửi email cho giảng viên hướng dẫn thực hành.